

## ПРОТОКОЛ № 2

засідання виборчої комісії з проведення виборів Генерального  
директора державної установи «Інститут охорони ґрунтів України»

20 жовтня 2021 року

пров. Бабушкіна, 3, м. Київ

**Присутні:** 4 особи, які мають право голосу на засіданні виборчої комісії з проведення виборів Генерального директора державної установи «Інститут охорони ґрунтів України».

ОСЛОПОВА Марина Валеріївна – відсутня (лікарняний).

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Розгляд і затвердження «Положення про дільничні виборчі комісії філій ДУ «Держґрунтохорона» з проведення виборів Генерального директора державної установи «Інститут охорони ґрунтів України».

**СЛУХАЛИ:** Занкевича Олега Володимировича, який доповів проєкт документу та запропонував його прийняти.

#### ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - одноголосно;

«Проти» - немає;

«Утримались» - немає.

**ВИРІШИЛИ:** Затвердити «Положення про дільничні виборчі комісії філій ДУ «Держґрунтохорона» з проведення виборів Генерального директора державної установи «Інститут охорони ґрунтів України».

Голова виборчої комісії	(підпис в наявності)	<b>О.В. Занкевич</b>
Заступник голови виборчої комісії	(підпис в наявності)	<b>С.А. Романова</b>
Секретар	(лікарняний)	<b>М.В. Ослопова</b>
Член виборчої комісії	(підпис в наявності)	<b>В.С. Запасний</b>
Член виборчої комісії	(підпис в наявності)	<b>А.С. Науменко</b>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол виборчої комісії

ДУ «Держґрунтохорона»

з проведення виборів

Генерального директора

державної установи «Інститут охорони

ґрунтів України»

10 жовтня 2021 р. № 2

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про дільничні виборчі комісії філій**

**ДУ «Держґрунтохорона» з проведення виборів Генерального директора  
державної установи «Інститут охорони ґрунтів України»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дільничні виборчі комісії філій ДУ «Держгрунтохорона» утворюються для проведення чергових чи позачергових виборів Генерального директора державної установи «Інститут охорони ґрунтів України» (далі - Інститут).

1.2. Дільничні виборчі комісії у своїй діяльності керуються цим Положенням, що розроблене відповідно до статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної установи», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Положенням про ДУ «Держгрунтохорона».

1.3. Дільничні виборчі комісії набувають своїх повноважень з моменту видання наказу по Інституту про визначення їх складу. Повноваження членів дільничної виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів Генерального директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Положенням про державну установу «Інститут охорони ґрунтів України».

1.4. Директори філій зобов'язані забезпечити створення належних умов для роботи дільничних виборчих комісій, сприяти отриманню їх членами інформації та документів, необхідних для виконання покладених на них завдань, а також надати окремі придатні для роботи приміщення із засобами зв'язку та необхідною оргтехнікою.

## 2. ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Дільничні виборчі комісії філій формуються у складі не менше трьох осіб з числа працівників відповідної філії кожна.

2.2. Кількісний та персональний склад дільничної виборчої комісії затверджується наказом Генерального директора Інституту не пізніше як за сім днів до дня виборів.

2.3. Членами дільничних виборчих комісій можуть бути як наукові, так і інші фахівці - працівники Інституту. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету та дільничної виборчої комісії.

2.4. Кандидат на посаду Генерального директора Інституту не може бути членом дільничної виборчої комісії філії. Якщо члена дільничної виборчої комісії, який подав документи до Мінагрополітики в якості претендента на посаду Генерального директора, після перевірки документів буде визнано кандидатом для участі у виборах на посаду Генерального директора він має бути виведений зі складу дільничної виборчої комісії.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДІЛЬНИЧНИХ ВИБОРЧИХ КОМІСІЙ**

3.1. Основною формою роботи дільничної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби.

3.2. Дільнична виборча комісія на своєму першому засіданні обирає голову, заступника голови та секретаря.

3.3. Члени дільничної виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.4. Засідання проводить голова дільничної виборчої комісії, чи за його дорученням - заступник голови. Засідання дільничної виборчої комісії є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 їх членів від загального складу.

3.5. Рішення дільничної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар дільничної виборчої комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами дільничної виборчої комісії при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань дільничної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар дільничної виборчої комісії.

### **4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЛЬНИЧНИХ ВИБОРЧИХ КОМІСІЙ**

4.1. Основними завданнями дільничних виборчих комісій є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів Генерального директора Інституту. На них покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості. Виборчі комісії філій створюються з метою одночасного проведення голосування.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах Генерального директора Інституту дільничні виборчі комісії філій:

4.2.1. Оприлюднюють не пізніше як за сім днів до дня проведення виборів Генерального директора Інституту через інформаційні ресурси Інституту інформацію про дату, час і місце проведення виборів Генерального директора Інституту.

4.2.2. Отримують не пізніше як за сім календарних днів до дня проведення виборів Генерального директора Інституту від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формують списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

4.2.3. Забезпечують проведення виборів Генерального директора Інституту, підготовку приміщення для проведення таємного голосування.

Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

4.2.4. Бюлетені для голосування виготовляються дільничними виборчими комісіями не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці.

4.2.5. Бюлетені для голосування виготовляються посвідчуються на зворотному боці підписом голови і секретаря дільничної виборчої комісії та скріплюються печаткою філії.

4.3 Бюлетені для голосування зберігаються у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову дільничної виборчої комісії.

4.4. Процес голосування і підрахунку голосів має фіксуватися за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.5. На етапі проведення виборів Генерального директора Інституту (голосування):

4.5.1. Дільнична виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09.00 до 15.00 години.

4.5.2. Дільнична виборча комісія у день голосування до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.5.3. Голова дільничної виборчої комісії надає для огляду членам дільничної виборчої комісії, спостерігачам наявні скриньки. Після огляду скриньки пломбуються, встановлюються на відведене для них місце. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.5.4. Голова дільничної виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем дільничної виборчої комісії до відповідного протоколу дільничної виборчої комісії про результати голосування, також фіксується у протоколі засідання дільничної виборчої комісії.

4.5.5. Голова дільничної виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишатися.

4.5.6. Голова дільничної виборчої комісії передає членам комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям у приміщенні для голосування список виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.5.7. Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

4.5.8. Дільнична виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів дільничної виборчої комісії, а також спостерігачів.

4.5.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку + (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду Генерального директора Інституту, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах Генерального директора Інституту, може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодної із кандидатур.

4.5.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.5.11. Після завершення голосування в приміщенні для голосування мають право залишитися тільки члени дільничної виборчої комісії, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів Генерального директора Інституту – не більше трьох.

4.6. На етапі встановлення результатів голосування:

4.6.1. Дільнична виборча комісія після перевірки цілісності пломб і печаток відкриває скриньки для голосування. Вміст відкритих виборчих скриньок викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

4.6.2. Дільнична виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

4.6.3. Перед початком підрахунку голосів дільнична виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх відрізанням правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.6.4. Дільнична виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо розміщується табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений дільничною виборчою комісією член комісії показує кожен бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня комісія вирішує питання голосуванням. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.7. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- у бюлетені зроблено позначку більш як за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.8. У разі, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.9. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена дільничної виборчої комісії, може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою дільничної виборчої комісії і вносяться секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.10. Дільнична виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.11. Дільнична виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці у двох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени дільничної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.13. Після завершення підрахунку голосів електронну копію протоколу дільнична виборча комісія направляє головній виборчій комісії на електронну адресу: info@iogu.gov.ua, оригінали протоколів підрахунку голосів та опечатані конверти з погашеними бюлетенями дільнична виборча комісія надсилає засобами поштового зв'язку Головній виборчій комісії, що знаходиться за адресою провулок Бабушкіна, 3, корпус 3, Київ, 03190 протягом 2 годин з моменту підписання протоколу про підрахунок голосів.

## **5. ФУНКЦІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

5.1. Голова дільничної виборчої комісії:

5.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та за збереження бюлетенів у приміщенні дільничної виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

5.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду Генерального директора Інституту, а також спостерігачам наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

5.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

5.1.4. Передає списки виборців в день виборів членам дільничної виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування.

5.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена дільничної виборчої комісії на весь період проведення голосування.

## **6. РОЗГЛЯД ДІЛЬНИЧНОЮ ВИБОРЧОЮ КОМІСІЄЮ ЗАЯВ І СКАРГ**

6.1. Кандидати на посаду Генерального директора та спостерігачі мають право подати до дільничної виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури виборів Генерального директора.

6.2. Скарга подається у наступні строки:

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування;

- не пізніше, як протягом однієї години до закінчення голосування – щодо подій,

які сталися в день голосування до закінчення голосування;  
- не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

6.3. Скарга приймається головою, заступником або секретарем комісії та розглядається комісією не пізніше, ніж впродовж двох годин. Скарги, подані під час підрахунку голосів розглядаються негайно після закінчення підрахунків голосів.

6.4. За результатами розгляду скарги комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги – якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення. Комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування, інакше, як за наслідками перерахунку бюлетенів.

6.5. Заяви, які містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення виборів, розглядаються дільничною виборчою комісією у строки, визначені пунктом 6.2. цього Положення. У разі, якщо викладені в заяві пропозиції не входять до компетенції дільничної виборчої комісії, вона направляє їх належному адресату.

6.6. У разі, якщо в заяві або скарзі містяться відомості про вчинення певною особою злочину або адміністративного правопорушення, дільнична виборча комісія має право направити її до правоохоронних органів.