

ПОГОДЖЕНО

Радою трудового колективу
ДУ «Держґрунтохорона»
протокол № 1 від 06 жовтня 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

науково-технічна рада
ДУ «Держґрунтохорона»
протокол № 1 від 06 жовтня 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про виборчу комісію з проведення виборів Генерального
директора державної установи «Інститут охорони
ґрунтів України»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виборчі комісії утворюються для проведення чергових чи позачергових виборів Генерального директора державної установи «Інститут охорони ґрунтів України» (далі - Інститут).

1.2. Виборча комісія у своїй діяльності керується цим Положенням, що розроблене відповідно до статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної установи», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Положенням про ДУ «Держґрунтохорона».

1.3. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Інституту про визначення їх складу. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів Генерального директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Положенням про державну установу «Інститут охорони ґрунтів України».

1.4. Генеральний директор Інституту (керівники філій) зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи виборчих комісій, сприяти отриманню їх членами інформації та документів, необхідних для виконання покладених на них завдань, а також надати окремі придатні для роботи приміщення із засобами зв'язку та необхідною оргтехнікою.

2. ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Персональний склад виборчої комісії повинен складатися не менш ніж з п'яти осіб з числа працівників Інституту кожний. Виборчі комісії філій формуються у складі трьох осіб з числа працівників відповідної філії кожна.

2.2. Кількісний та персональний склад виборчої комісії затверджується наказом Генерального директора (керівником філії) Інституту протягом 7 днів з моменту оголошення Міністерством аграрної політики та продовольства України про проведення конкурсу.

2.3. Членами виборчих комісій можуть бути як наукові, так і інші фахівці - працівники Інституту. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету та виборчої комісії.

2.4. Кандидат на посаду Генерального директора Інституту не може бути членом виборчої комісії. Якщо члена виборчої комісії, який подав документи до Мінагрополітики в якості претендента на посаду Генерального директора, після перевірки документів буде визнано кандидатом для участі у виборах на посаду Генерального директора він має бути виведений зі складу виборчої комісії.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби.

3.2. Виборча комісія на своєму першому засіданні обирає голову, заступника голови та секретаря.

3.3. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.4. Засідання проводить голова виборчої комісії, чи за його дорученням - заступник голови. Засідання виборчої комісії є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 їх членів від загального складу.

3.5. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами виборчої комісії при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3.7. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів Генерального директора Інституту, повинна зберігатися у відділі науково-організаційної роботи Інституту протягом п'яти років.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів Генерального директора Інституту. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості. Виборча комісія делегує частину своїх повноважень комісіям філій, що підлягає оформленню відповідним протоколом. Виборчі комісії філій створюються з метою одночасного проведення голосування.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах Генерального директора Інституту виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше як за сім днів до дня проведення виборів Генерального директора Інституту через інформаційні ресурси Інституту

інформацію про дату, час і місце проведення виборів Генерального директора Інституту.

4.2.2. Отримує не пізніше як за сім календарних днів до дня проведення виборів Генерального директора Інституту від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

4.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів Генерального директора Інституту підготовку приміщення для проведення таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

4.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше як за 20 і не пізніше як за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців. Виготовлені бюлетені передаються філіям не пізніше як за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2.5. Кандидати на посаду Генерального директора Інституту та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.2.6. Бюлетені для голосування виготовляються посвідчуються на зворотному боці підписом голови і секретаря виборчої комісії та скріплюються печаткою Інституту.

4.3. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

4.4 Бюлетені для голосування зберігаються в Інституті у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

4.5 Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду Генерального директора Інституту на інформаційних стендах, а також на офіційному вебсайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

4.6. Процес голосування і підрахунку голосів має фіксуватися за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.7. На етапі проведення виборів Генерального директора Інституту (голосування):

4.7.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09.00 до 15.00 години.

4.7.2. Виборча комісія у день голосування до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.7.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду Генерального директора Інституту, спостерігачам, представникам Міністерства аграрної політики та продовольства України наявні скриньки. Після огляду скриньки пломбуються, встановлюються на відведене для них місце. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.7.4. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, також фіксується у протоколі засідання виборчої комісії.

4.7.5. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишатися.

4.7.6. Голова виборчої комісії передає членам комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям у приміщенні для голосування, список виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.7.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

4.7.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії

скористатися допомогою іншою особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду Генерального директора Інституту, а також спостерігачів.

4.7.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку + (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду Генерального директора Інституту, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах Генерального директора Інституту, може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодної із кандидатур.

4.7.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.7.11. Після завершення голосування в приміщенні для голосування мають право залишитися тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства аграрної політики та продовольства України, кандидати на посаду Генерального директора Інституту, спостерігачі від кандидатів (не більше двох від кожного), спостерігачі від громадських організацій, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів Генерального директора Інституту – не більше трьох.

4.8. На етапі встановлення результатів голосування:

4.8.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб і печаток відкриває скриньку для голосування. Вміст відкритих виборчих скриньок викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.8.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

4.8.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх відрізанням правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.8.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо розміщується табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожен бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня комісія вирішує питання голосуванням. При цьому кожен член комісії

має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.9. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- у бюлетені зроблено позначку більш як за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.10. У разі, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.11. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду Генерального директора Інституту чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії (дільнична виборча комісія) і вносяться секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.12. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.13. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці у двох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.14. Перший примірник протоколу про результати голосування виборча комісія передає організаційному комітету з наступною їх передачею до Міністерства аграрної політики та продовольства України. Другий примірник протоколу залишається в Інституті. Копії протоколу надаються кожному члену

комісії, кандидатам на посаду Генерального директора Інституту та спостерігачам за їх зверненням.

4.15. Виборча комісія передає організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду Генерального директора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.16. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщенні Інституту, а також на офіційному вебсайті Інституту.

4.17. Виборчі комісії філій передають оригінали протоколів підрахунку голосів та опечатані конверти з погашеними бюлетенями до виборчої комісії протягом 24 годин з моменту завершення голосування. Голови виборчих комісій філій особисто забезпечують передавання оригіналів протоколів підрахунку голосів та опечатаних конвертів з погашеними бюлетенями до виборчої комісії, що оформлюється відповідним актом передачі.

5. РЕЗУЛЬТАТИ ВИБОРІВ

5.1. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо у виборах взяли участь дві третини виборців або більше. Обраним вважається той кандидат, який набрав більш як 50 відсотків голосів виборців.

5.2. Якщо у виборах взяли участь менше двох третин виборців, вибори визнаються такими, що не відбулися.

5.3. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, вибори вважаються такими, що не відбулися.

5.4. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет на основі протоколу виборчої комісії приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів Генерального директора припадає на святковий (неробочий) день, вибори Генерального директора Інституту проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. Другий тур проводиться з 9-00 до 15-00 за тією ж процедурою виборів. Виборча комісія працює у тому самому складі, має ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду Генерального директора Інституту, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.5. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, вибори Генерального директора Інституту вважаються такими, що не відбулися.

5.6 У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборців Генерального директора Інституту такими, що не відбулися, Мінагрополітики протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

6. ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

6.1. Голова виборчої комісії:

6.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та за збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

6.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду Генерального директора Інституту, а також спостерігачам наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

6.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

6.1.4. Передає списки виборців в день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування.

6.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

7. РОЗГЛЯД ВИБОРЧОЮ КОМІСІЄЮ ЗАЯВ І СКАРГ

7.1. Кандидати на посаду Генерального директора та спостерігачі мають право подати до виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури виборів Генерального директора.

7.2. Скарга подається у наступні строки:

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування;

- не пізніше, як протягом однієї години до закінчення голосування – щодо подій,

які сталися в день голосування до закінчення голосування;

- не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

7.3. Скарга приймається головою, заступником або секретарем комісії та розглядається комісією не пізніше, ніж впродовж двох годин. Скарги, подані під час підрахунку голосів розглядаються негайно після закінчення підрахунків голосів.

7.4. За результатами розгляду скарги комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги – якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення. Комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування, інакше, як за наслідками перерахунку бюлетенів.

7.5. Заяви, які містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення виборів, розглядаються виборчою комісією у строки, визначні пунктом 5.2. цього Положення. У разі, якщо викладені в заяві пропозиції не входять до компетенції виборчої комісії, вона направляє їх належному адресату.

7.6. У разі, якщо в заяві або скарзі містяться відомості про вчинення певною особою злочину або адміністративного правопорушення, виборча комісія має право направити її до правоохоронних органів.

8. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

8.1 Після призначення за результатами виборів Генерального директора Інституту виборча комісія передає в організаційний комітет всю документацію, пов'язану з проведенням виборів Генерального директора Інституту.

8.2 Уся документація, пов'язана з проведенням виборів Генерального директора Інституту, повинна зберігатися у відділі науково-організаційної роботи Інституту протягом п'яти років.